

# COLÉGIO JOÃO PAULO II

## CURSO DE INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA



# JOÃO PAULO II

C O L É G I O

Nome: \_\_\_\_\_

Local de realização de estágio: \_\_\_\_\_

Carga horária cumprida: \_\_\_\_\_ hs

Início do estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nota final dos estágios: \_\_\_\_\_ pts

Término do estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Fone fixo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Recados: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do pai: \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Título eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

Foto

## CURSO DE INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA DE NÍVEL MÉDIO

### ORIENTAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O estágio curricular tem por objetivo o aprimoramento profissional de aluno, levando-o a colocar em prática os conhecimentos adquiridos durante o curso.

O Estágio será supervisionado por enfermeiros (as) habilitados (as), que avaliarão diariamente cada aluno, observando condutas pessoais éticas e profissionais.

No final de cada estágio será feita uma avaliação, cuja média para ser aprovado será 60 pontos. Caso o aluno não atinja a média, será reprovado e deverá fazer novamente o estágio, ficando registrada essa ocorrência em sua pasta.

#### CONSTITUEM DE DEVERES DO ESTAGIÁRIO

- Obedecer às normas e as rotinas da Instituição onde será feito o estágio;
- Respeitar os profissionais, funcionários, colegas de estágio e pacientes;
- Ser pontual e cumprir rigorosamente os horários estipulados para o estágio;
- Usar crachá nas dependências da Instituição onde está ocorrendo o estágio;
- Respeitar os padrões éticos e morais da profissão;
- Usar uniforme completo e limpo, não sendo permitidas roupas indecorosas, pintura exagerada, acessório desnecessário (joias e bijuterias) e sapatos inapropriados. Respeitar sempre a NR 32;
- Ter sempre à mão o material de uso individual do aluno (caderninho para anotações, caneta, garrote, tesoura, etc.);
- Cumprir a escala de distribuição de serviços;
- Não ausentar da unidade de trabalho sem a permissão do(a) supervisor (a) de estágio;
- Evitar gastos desnecessários e uso inadequado de material hospitalar e centro de saúde;
- Manter os cabelos sempre limpos e amarrados (mulheres), barba feita e cabelos aparados (homens);
- O aluno não deve desenvolver técnicas de enfermagem, na qual tenha dúvida. Antes de executá-las, deverá pedir orientação ao supervisor de estágio;
- Caso ocorram faltas graves, o aluno será suspenso do estágio, e aguardará segunda ordem devendo o enfermeiro entrar em contato com a coordenação imediatamente;
- As faltas só serão toleradas em casos devidamente justificados e comprovados (atestado médico, atestado de óbito, boletim de ocorrência). Caso haja três faltas consecutivas sem justificativa, o aluno será suspenso do estágio, tendo sua vaga preenchida por outro aluno;
- O aluno que faltar durante o estágio, mesmo que esporadicamente, não poderá ultrapassar 25% da carga horária e deverá fazer a reposição conforme disponibilidade de escala. Caso o número de faltas ultrapasse 25% da carga horária o aluno será automaticamente reprovado, devendo refazer todo o estágio quando houver disponibilidade de vaga, afim de não prejudicar a escala dos demais alunos, salva a situações amparadas por lei.
- Qualquer ocorrência por indisciplina e comportamento ético profissional inadequado, o aluno será suspenso do estágio;
- O não cumprimento do estágio (100 % da carga horária) implica em não conclusão do curso.
- O uso do jaleco / uniforme e crachá são obrigatórios durante o período de estágio;
- O não cumprimento de qualquer uma das exigências do estágio em sua totalidade, implica em reprovação do aluno, tendo o mesmo, no ano seguinte ou em tempo oportuno definido pelo Colégio, refazer a carga horária;
- Caso seja descumprida alguma destas normas, implicará em Advertência Verbal, Advertência Escrita, Suspensão por 3 (três) dias ou permanente (dependendo da infração), até que a Coordenação do curso juntamente com a Direção do Colégio e os professores decidam qual conduta seguir.

**Termo:** Eu, \_\_\_\_\_,  
me comprometo a cumprir a normas acima citadas, ciente de todas as regras do estágio, bem como das implicações pertinentes ao descumprimento de qualquer regra.

\_\_\_\_\_  
Supervisor(a) de Estágio

Pouso Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Colégio



## FICHA DE PRESENÇA NO ESTÁGIO

**Nome do aluno(a):**

**Instituição:**

**Carga Horária/página -**

**hs**

Nº	Data	Horário de Entrada	Horário de Saída	Total de Horas	Assinatura do Aluno	Assinatura do Professor
01	/ /					
02	/ /					
03	/ /					
04	/ /					
05	/ /					
06	/ /					
07	/ /					
08	/ /					
09	/ /					
10	/ /					
11	/ /					
12	/ /					
13	/ /					
14	/ /					
15	/ /					
16	/ /					
17	/ /					
18	/ /					
19	/ /					
20	/ /					
21	/ /					
22	/ /					
23	/ /					
24	/ /					
25	/ /					
26	/ /					
27	/ /					
28	/ /					
29	/ /					
30	/ /					
31	/ /					
32	/ /					
33	/ /					
34	/ /					
35	/ /					
36	/ /					
37	/ /					
38	/ /					
39	/ /					
40	/ /					

**Assinatura do(a) Aluno(a)**

**Supervisor do(a) Estágio**

**Diretor do Colégio**

## AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

### LEGENDA

<b>1</b>	<b>Nº</b>	Corresponde a sequência do item a ser avaliado.
<b>2</b>	<b>ITEM AVALIADO</b>	Corresponde ao quesito a ser avaliado.
<b>3</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	Detalhamento do que será especificamente avaliado em cada item.
<b>4</b>	<b>VALOR</b>	Refere-se a pontuação máxima para cada item.
<b>5</b>	<b>AUTO AVALIAÇÃO</b>	Deve ser a opinião que o aluno tem a cerca de seu aprendizado em pontos.
<b>6</b>	<b>AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR</b>	É a nota que será atribuída pelo professor mediante ao julgamento criterioso do aproveitamento do aluno no estágio.

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE – A pontuação do estágio é de 100 pontos. A nota mínima exigida para aprovação do aluno no estágio é de 60% (sessenta por cento). Abaixo deste valor o aluno deverá ser reprovado no estágio, necessitando, portanto, refazê-lo.**

**Aluno(a):** \_\_\_\_\_ **Matrícula:** \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6
1	<b>Adequação dos Conhecimentos Teóricos à Prática</b>	<p>É a maneira pela qual o aluno desenvolve as tarefas durante o estágio, demonstrando conhecimento teórico prático.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Fundamenta cientificamente as condutas adotadas, dispo de base teórica suficiente que o capacite a uma eficiente atuação, relacionando e aplicando a teoria à prática.</li> <li>↪ Utiliza terminologia adequada.</li> </ul>	8,0		
2	<b>Desempenho Técnico</b>	<p>O que se espera é que o aluno demonstre agilidade, responsabilidade e boa qualidade de trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Executa com segurança, rapidez e precisão de movimentos as técnicas de que é incumbido atendendo conscientemente os princípios científicos envolvidos.</li> <li>↪ Identifica, observa, prioriza e atende as necessidades humanas básicas do cliente, dentro dos recursos disponíveis do ambiente.</li> <li>↪ Presta assistência de enfermagem com conhecimento prévio das ações e reações das condutas terapêuticas empregadas.</li> </ul>	10,0		
3	<b>Iniciativa e Interesse</b>	É o envolvimento comprometido com o desempenho de seu estágio. O aluno demonstra interesse nos	8,0		

		<p>resultados daquilo que faz e melhora constantemente o seu desempenho, participa do estágio com boa vontade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↗ Prontidão e capacidade para tomada de decisões e atitudes em relação as necessidades requeridas.</li> <li>↗ Mostra-se interessado e atencioso para com o cliente, visando sempre o seu bem estar.</li> <li>↗ Mostra iniciativa e interesse pelas atividades da unidade, procurando o que fazer durante o estágio.</li> </ul>			
4	<b>Organização e Economia</b>	<p>É a capacidade do aluno realizar suas tarefas e desenvolvê-las racionalmente. Um trabalho planejado e organizado inclui estabelecimento de prioridades, não acúmulo de tarefas, manutenção e ordem do setor, além da previsão, uso e destino adequado do material.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↗ Capacidade de manutenção dos princípios de higiene e arrumação dos diversos ambientes.</li> <li>↗ Apresenta uma metodologia de trabalho conforme o aprendizado.</li> <li>↗ Racionalização do tempo e trabalho a serem executados.</li> <li>↗ Emprega criteriosamente o material necessário.</li> </ul>	8,0		
5	<b>Ética Profissional</b>	<p>Conduta frente às situações vivenciadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↗ Cumprir os preceitos éticos e legais da profissão.</li> <li>↗ Prestar assistência de Enfermagem à clientela com justiça, competência, responsabilidade e honestidade, sem discriminação de qualquer natureza.</li> <li>↗ Respeitar e reconhecer o direito do cliente de decidir sobre sua pessoa, seu tratamento e seu bem estar.</li> <li>↗ Respeitar a privacidade, pudor e intimidade do cliente.</li> <li>↗ Manter segredo sobre fato sigiloso de que tenha conhecimento em razão de sua atividade profissional, exceto nos casos previstos em lei.</li> <li>↗ Tratar colegas, professor/supervisor e outros profissionais com respeito e consideração.</li> </ul>	8,0		
6	<b>Relações Inter -Pessoais</b>	<p>É a maneira do aluno interagir com o cliente, sua família, equipe de trabalho, colegas e docente/supervisor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↗ <u>Relação adequada com equipe de saúde:</u> na convivência com a equipe observa o respeito hierárquico e preceitos éticos e sociais.</li> <li>↗ <u>Relação adequada com a clientela:</u> identifica o cliente pelo nome, nunca pelo número do quarto e/ou patologia, utiliza pronome de tratamento adequado ao sexo e idade do cliente respeitando sua integridade física e moral.</li> <li>↗ <u>Relação adequada com os colegas:</u> demonstra entrosamento, cooperação, respeito, senso ético e crítico, independência e motivação.</li> <li>↗ <u>Relação adequada com professor/supervisor:</u> demonstra respeito observando senso hierárquico e ético,</li> </ul>	10,0		

		<p>seguindo as determinações do professor. Aceita ordens, críticas e advertências.</p> <p>↔ <u>Grau de percepção do aluno:</u> Capacidade de perceber, entender as diversas situações que se apresentam, bem como as orientações do supervisor de estágio.</p>			
7	<b>Responsabilidade e Motivação</b>	<p>É o compromisso com o qual o aluno desempenha suas atividades no campo de estágio. O aluno responsável respeita horários e datas para a entrega de trabalhos/relatórios, presta cuidados de enfermagem de qualidade aos clientes sob sua assistência.</p> <p>↔ Exatidão no cumprimento dos deveres e compromissos, observação aos horários estabelecidos.</p> <p>↔ Cumprimento da carga horária determinada para o curso e/ou estágio.</p> <p>↔ Assume e desincumbe-se das obrigações de sua competência sendo merecedor de confiança.</p> <p>↔ Responde pelos atos praticados.</p> <p>↔ Demonstra-se importância às suas obrigações realizando-as da melhor maneira possível.</p> <p>↔ Demonstra dedicação e entusiasmo pelas atividades efetuando-as com aprimoramento.</p>	8,0		
8	<b>Postura</b>	<p>É a maneira pela qual o aluno desempenha suas atividades dentro do campo de estágio.</p> <p>↔ Delicadeza no trato, boas maneiras, tolerância e cortesia.</p> <p>↔ Expressão corporal, fisionômica e verbal compatível: usar tom de voz adequado, andar discreto pelos corredores, sentar-se com postura adequada e apenas nas cadeiras.</p> <p>↔ É proibido o uso de gomas e balas, andar em grandes grupos.</p> <p>↔ Evitar reações fisionômicas impróprias como espanto, desagrado, irritação, em situações imprevistas ou de maior complexidade e brincadeiras inadequadas.</p>	8,0		
9	<b>Apresentação Pessoal</b>	<p>É a maneira do aluno se vestir e se arrumar para o desempenho de sua função. Apresentação e cuidado pessoal adequado:</p> <p>↔ Higiene corporal satisfatória;</p> <p>↔ Unhas curtas, cabelos presos, maquiagem discreta;</p> <p>↔ Uniforme limpo e passado, sapato fechado;</p> <p>↔ Utilização de crachá e material de bolso completo.</p>	8,0		
10	<b>Comunicação Oral</b>	<p>É a maneira de se expressar na realização de suas atividades profissionais. A comunicação oral de padrão efetivo e profissional é feita de maneira clara e audível, utilizando linguagem apropriada e correta, com conteúdo organizado, pertinente e verdadeiro.</p>	8,0		



11	<b>Registros de Anotações de Instrumentação Cirúrgica</b>	<p>São feitos de maneira legível, completo, correto, sem rasuras, sucinto, utilizando terminologia apropriada e adequada, com fontes validadas e verificadas.</p> <p>↪ <u>Registros no prontuário</u>: Informações pertinentes ao cliente em linguagem científica, concisa, sem duplicidade de registro, de modo que qualquer profissional que as leia, as compreenda com exatidão.</p> <p>↪ <u>Apresentação dos registros</u>: letra compreensível, legível, sem falhas ortográficas, sem rasuras e evitando o uso de abreviaturas.</p>	8,0		
12	<b>Disciplina</b>	<p>Foram obedecidos os requisitos de:</p> <p>↪ Pontualidade no horário de chegada, intervalo e saída;</p> <p>↪ Pontualidade no atendimento das necessidades do paciente;</p> <p>↪ Frequência (01 falta = - <b>0,5p</b>; 02 faltas = - <b>1,0p</b>; 03 faltas = - <b>1,5p</b>; 04 faltas = - <b>2,0p</b>; acima de 05 faltas = - <b>2,5p</b>.)</p>	8,0		
<b>Total de pontos</b>			<b>100</b>		

<hr/> <b>Assinatura do(a) aluno(a)</b>	<hr/> <b>Supervisor do(a) Estágio</b>	<hr/> <b>Diretor do Colégio</b>
--	---------------------------------------	---------------------------------