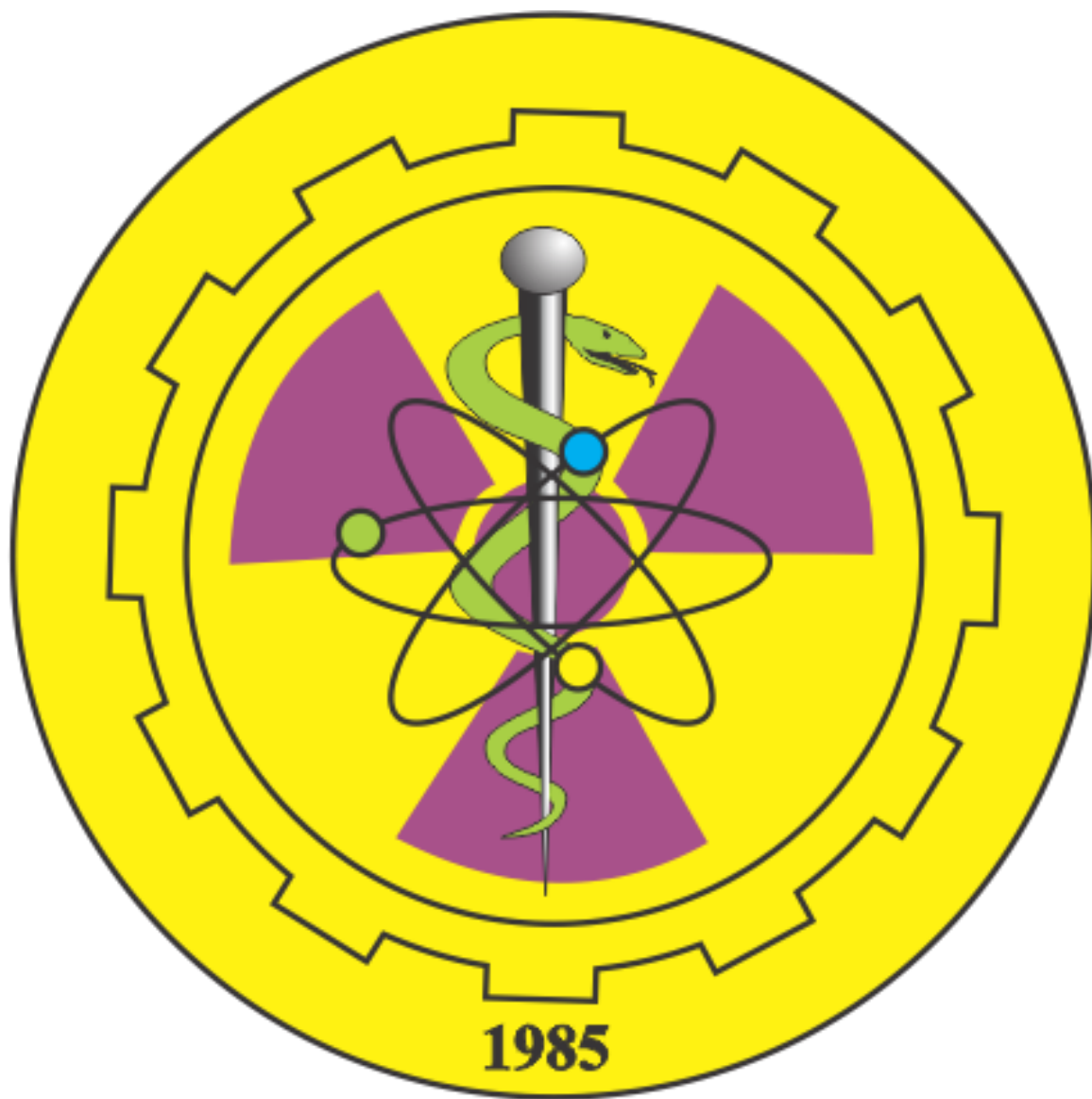


# COLÉGIO JOÃO PAULO II

## CURSO TÉCNICO EM RADIOLOGIA



Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Carga horária cumprida: \_\_\_\_\_ hs

Término do estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nota final dos estágios: \_\_\_\_\_ pts

Pasta entregue em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## DADOS PESSOAIS

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Fone fixo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Recados: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do pai: \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Título eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

Habilitação: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Foto

## CURSO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICO EM RADIOLOGIA

### ORIENTAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O estágio curricular tem por objetivo o aprimoramento profissional do aluno, Levando-o a colocar em prática os conhecimentos adquiridos durante o curso.

O estágio será supervisionado por profissionais da radiologia habilitado que avaliarão diariamente cada aluno, observando condutas pessoais e profissionais.

- ❖ **Respeitar as normas e a rotina da Instituição onde será realizado o estágio.**
- ❖ **Fica determinado, que a partir desta data que os estágios serão terminantemente de corresponsabilidade entre escola – aluno, empresa – escola, aluno – escola, aluno – empresa.**
- ❖ **O aluno deverá, impreterivelmente, estar com a sua pasta de estágio no local de estágio, e preencher diariamente o campo da atividade realizada, sendo o não cumprimento motivo de desligamento do estágio.**
- ❖ **Manter o respeito aos profissionais, funcionários e pacientes da Instituição.**
- ❖ **Ser pontual e cumprir rigorosamente os horários estipulados para o estágio.**
- ❖ **Usar crachá nas dependências do Hospital ou Policlínicas.**
- ❖ **Respeitar os padrões éticos e morais da profissão.**
- ❖ **Usar jaleco limpo, evitar roupas indecorosas, pinturas exageradas ou acessórios desnecessários.**
- ❖ **Ter sempre em mãos o material de uso individual.**
- ❖ **Dosímetro é de uso pessoal e obrigatório, devendo entregar no término do estágio ao Professor, seguindo todas as orientações de Radioproteção.**
- ❖ **Cumprir escala de distribuição de serviços.**
- ❖ **Não ausentar da unidade de trabalho sem a permissão do Supervisor (a) de estágio.**
- ❖ **Evitar gastos desnecessário e inadequado de material hospitalar.**
- ❖ **Manter cabelos sempre limpos e amarrados (mulheres) barba feita e cabelos aparado (homens).**
- ❖ **O aluno não deve desenvolver técnicas de radiologia, na qual tenha dúvidas, antes de aplicá-las, deverá pedir orientação ao supervisor do estágio.**
- ❖ **Proibido o uso de celulares no ambiente de estágio e também da postagem em redes sociais de assuntos relacionados ao estágio.**
- ❖ **Caso ocorra falta grave o aluno será suspenso do estágio, e aguardará segunda ordem devendo o supervisor entrar em contato com a coordenação.**

- ❖ As faltas só serão toleradas em caso graves e devidamente comprovadas, caso não seja o aluno será suspenso.
- ❖ Qualquer ocorrência por indisciplina, e comportamento antiético, o aluno será suspenso do estágio.

Termo: Eu, \_\_\_\_\_, me comprometo a cumprir a normas acima citadas, ciente de todas as regras do estágio, bem como das implicações pertinentes ao descumprimento de qualquer regra.

\_\_\_\_\_  
Supervisor de Estágio

\_\_\_\_\_  
Diretor

Pouso Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO

- 1- Atender o cliente do Hospital das Clínicas Samuel Libânio.
- 2- Utilizar obrigatoriamente no campo de estágio o dosímetro. Este adquirido no Colégio.
- 3- O uso de recursos de informática.
- 4- Princípios e diretrizes do setor de Radiologia.
- 5- Trabalho em equipe.
- 6- Articular seu trabalho com outros setores da instituição visando a eficácia de sua atuação.
- 7- Registrar os procedimentos e ocorrências.
- 8- Zelar pelos equipamentos e equipamentos de proteção individual (EPI) utilizados no processo do trabalho.
- 9- Avaliar os posicionamentos e técnicas de exposição, segundo protocolos técnicos.
- 10- Estrutura e funcionamento da unidade de serviço de radiologia.
- 11- Causas e consequências dos erros de posicionamento e técnicas.
- 12- Realizar exames de diagnóstico por imagem, garantindo sua qualidade com o mínimo de risco para o usuário, o profissional, a equipe e o meio ambiente.
- 13- Realizar exames pertinentes, a radiologia médica.
- 14- Desenvolver a prática em proteção radiológica.
- 15- Tecnologia e funcionamento dos equipamentos e acessórios das diversas modalidades diagnósticas.
- 16- Tecnologias da formação de imagem (filme convencional, radiologia computadorizada e digital).
- 17- Parâmetros de qualidade de imagem contemplado as especificidades das diversas modalidades diagnósticas.
- 18- Limpeza e desinfecção dos equipamentos.
- 19- Proteção radiológica dos usuários, profissionais, público e meio ambiente (acessórios de proteção radiológica: Técnicas e protocolos adequados para cada tipo de paciente).
- 20- Posicionamento do usuário para realização de exames nas diversas modalidades diagnósticas.
- 21- Processamento convencional de imagem, processamento digital de imagens, conceitos básicos para utilização do Picture Archiving Communication System (PACS).
- 22- Manipulação de imagens digitais.
- 23- Situações que requerem exames prévios necessários às diversas modalidades.
- 24- Técnicas de abordagem e orientação ao usuário.
- 25- Preparo do paciente para os exames nas diversas modalidades diagnósticas.
- 26- Principais ocorrências no serviço de radiologia: registro e comunicação.
- 27- Inspeção de materiais e equipamentos utilizados nas modalidades diagnósticas.
- 28- Realizar exames na radiologia de leito.
- 29- Na aplicação de princípios de humanização nas práticas diagnósticas.
- 30- Na valorização de todas as informações da Anamnese.
- 31- No uso de métodos, meios e técnicas para o estabelecimento de comunicação apropriada.
- 32- Na interação da equipe de trabalho e desta com os usuários, respeitando os princípios e a legislação ético profissional.
- 33- Na manutenção do sigilo profissional.
- 34- No respeito à diversidade de gênero, etnia, religião, política, social e cultural.
- 35- No respeito à intimidade e individualidade da pessoa.
- 36- No reconhecimento dos seus direitos e deveres de cidadão e de profissional.



## FICHA DE PRESENÇA NO ESTÁGIO

**Nome do aluno:**

**Instituição:**

**Carga Horária Total**

**hs**

Nº	DATA	Horário de Entrada	Horário de Saída	Total de Horas	ASSINATURA DO ALUNO	ASSINATURA DO SUPERVISOR
01	/ /					
02	/ /					
03	/ /					
04	/ /					
05	/ /					
06	/ /					
07	/ /					
08	/ /					
09	/ /					
10	/ /					
11	/ /					
12	/ /					
13	/ /					
14	/ /					
15	/ /					
16	/ /					
17	/ /					
18	/ /					
19	/ /					
20	/ /					
21	/ /					
22	/ /					
23	/ /					
24	/ /					
25	/ /					
26	/ /					
27	/ /					
28	/ /					
29	/ /					
30	/ /					
31	/ /					
32	/ /					
33	/ /					
34	/ /					
35	/ /					
36	/ /					
37	/ /					
38	/ /					
39	/ /					
40	/ /					
41	/ /					
42	/ /					

**Assinatura do Aluno**

**Supervisor do Estágio**

**Diretor**



## **PARTICIPAÇÃO EM CAMPANHAS, EVENTOS ACADÊMICOS, CURSOS E REALIZAÇÃO DE PALESTRAS**

(anexar comprovantes quando houver)

**Nome do aluno(a):**

**Temas:**

<b>Assinatura do(a) Aluno(a)</b>	<b>Supervisor do(a) Estágio</b>	<b>Diretor do Colégio</b>



## FICHA DE PRESENÇA EM CAMPANHAS E PALESTRAS

Nome do aluno(a):						Carga Horária Total
Nº	Data	Horário de Entrada	Horário de Saída	Total de Horas	Assinatura do Aluno	Assinatura do Professor
01	/ /					
02	/ /					
03	/ /					
04	/ /					
05	/ /					
06	/ /					
07	/ /					
08	/ /					
09	/ /					
10	/ /					
11	/ /					
12	/ /					
13	/ /					
14	/ /					
15	/ /					
16	/ /					
17	/ /					
18	/ /					
19	/ /					
20	/ /					
21	/ /					
22	/ /					
23	/ /					
24	/ /					
25	/ /					
26	/ /					
27	/ /					
28	/ /					
29	/ /					
30	/ /					
31	/ /					
32	/ /					
33	/ /					
34	/ /					
35	/ /					
36	/ /					
37	/ /					
38	/ /					
39	/ /					
40	/ /					

<b>Assinatura do(a) Aluno(a)</b>	<b>Supervisor do(a) Estágio</b>	<b>Diretor do Colégio</b>

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE – A pontuação do estágio é de 100 pontos. A nota mínima exigida para aprovação do aluno no estágio é de 60 % (sessenta por cento). Abaixo deste valor o aluno deverá ser reprovado no estágio, necessitando, portanto, refazê-lo.**

**Aluno:** \_\_\_\_\_ **Matrícula:** \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5
1)	<b>Adequação dos Conhecimentos Teóricos à Prática</b>	<p>É a maneira pela qual o aluno desenvolve as tarefas durante o estágio, demonstrando conhecimento teórico prático.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Fundamenta cientificamente as condutas adotadas, dispondo de base teórica suficiente que o capacite a uma eficiente atuação, relacionando e aplicando a teoria à prática.</li> <li>↪ Reconhecer as características dos diferentes equipamentos radiológicos analógicos e digitais e dos insumos associados para utilizá-los de forma adequada em cada procedimento de imagem radiológica.</li> <li>↪ Diferenciar as características dos principais exames radiológicos e correlacioná-los com as solicitações de exames.</li> <li>↪ Identificar procedimentos e cuidados aplicados à radiologia no atendimento das necessidades humanas do cliente / paciente, visando à efetividade de suas ações.</li> <li>↪ Posicionar ou auxiliar o posicionamento do cliente / paciente de acordo com o exame a que irá se submeter.</li> </ul>	15,0	
2)	<b>Perfil profissional técnico em Radiodiagnóstico</b>	<p>O que se espera é que o aluno demonstre agilidade, responsabilidade e boa qualidade de trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Posiciona o paciente (cliente) e lhe dá a instrução necessária para realizar o exame com qualidade; usando paciência, tolerância, respeitando a privacidade, conforto físico e psicoemocional.</li> <li>↪ Confecciona tabela de espessura do paciente ajustando de modo correto a Técnica (Kvp, mA, Tempo) para cada tipo de exame no painel de controle.</li> <li>↪ Identifica, observa, prioriza e atende as necessidades do cliente, dentro da sala de exames.</li> <li>↪ Conhecer as diferentes formas de radiação ionizantes aplicadas à radiologia.</li> <li>↪ Usar terminologia específica da radiologia, visando o entendimento adequado do cliente.</li> <li>↪ Assumir postura profissional condizente com os princípios que regem as ações na área da saúde, do hospital e relacionando-se adequadamente com os profissionais envolvidos no processo de trabalho, bem como os clientes, e contribuindo de forma efetiva para a promoção, proteção e execução dos exames corretamente.</li> <li>↪ Distinguir as características básicas da formação da imagem analógica e digital, empregando conceitos e princípios físicos aplicados ao diagnóstico por imagem.</li> <li>↪ Verifica com cuidado o registro do paciente, conferindo, requisição, data, número do registro, ordem de serviço e outros, cuidando do envelopamento e distribuição de exames para os diversos setores do serviço.</li> </ul>	15,0	

3)	<b>Iniciativa e Interesse</b>	<p>É o envolvimento comprometido com o desempenho de seu estágio. O aluno demonstra interesse nos resultados daquilo que faz e melhora constantemente o seu desempenho, participa do estágio com boa vontade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Prontidão e execução aplicadas nas atividades requeridas pelo supervisor de estágio.</li> <li>↪ Mostra-se interessado e atencioso para com o cliente, visando sempre o seu bem estar.</li> <li>↪ Mostra iniciativa e interesse nos procedimentos de exames radiológicos.</li> <li>↪ Utiliza adequadamente os equipamentos de proteção Individual (norma 453 da ANVISA), ajusta barreiras de proteção para partes que não serão examinadas no paciente, operando os equipamentos dentro dos princípios de segurança.</li> </ul>	15,0	
4)	<b>Ética Profissional</b>	<p>Conduta frente às situações vivenciadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Cumprir os preceitos éticos e legais da profissão.</li> <li>↪ Prestar assistência à clientela com justiça, competência, responsabilidade e honestidade, sem discriminação de qualquer natureza.</li> <li>↪ Respeitar e reconhecer o direito do cliente de decidir sobre sua pessoa, sua realização do raio-x e seu bem estar.</li> <li>↪ Respeitar a privacidade, pudor e intimidade do cliente.</li> <li>↪ Manter sigredo sobre fato sigiloso de que tenha conhecimento em razão de sua atividade profissional, exceto nos casos previstos em lei.</li> <li>↪ Tratar colegas, professor/supervisor e outros profissionais com respeito e consideração.</li> </ul>	10,0	
5)	<b>Relações Inter - Pessoais</b>	<p>É a maneira do aluno interagir com o cliente, sua família, equipe de trabalho, colegas e supervisor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ <u>Relação adequada com equipe de saúde:</u> na convivência com a equipe observa o respeito hierárquico e preceitos éticos e sociais.</li> <li>↪ <u>Relação adequada com a clientela:</u> identifica o cliente pelo nome, nunca pelo número do quarto e/ou patologia, utiliza pronome de tratamento adequado ao sexo e idade do cliente respeitando sua integridade física e moral.</li> <li>↪ <u>Relação adequada com os colegas:</u> demonstra entrosamento, cooperação, respeito, senso ético e crítico, independência e motivação.</li> <li>↪ <u>Relação adequada com professor/supervisor:</u> demonstra respeito observando senso hierárquico e ético, seguindo as determinações do professor. Aceita ordens, críticas e advertências.</li> <li>↪ <u>Grau de percepção do aluno:</u> Capacidade de perceber, entender as diversas situações que se apresentam, bem como as orientações do supervisor de estágio.</li> </ul>	10,0	



6)	<b>Responsabilidade e Motivação</b>	<p>É o compromisso com o qual o aluno desempenha suas atividades no campo de estágio. O aluno responsável respeita horários e datas para a entrega de trabalhos/relatórios, presta cuidados de qualidade aos clientes sob sua assistência.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Exatidão no cumprimento dos deveres e compromissos, observação aos horários estabelecidos.</li> <li>↪ Cumprimento da carga horária determinada para o curso e/ou estágio.</li> <li>↪ Assume e desincumbe-se das obrigações de sua competência sendo merecedor de confiança.</li> <li>↪ Responde pelos atos praticados.</li> <li>↪ Demonstra-se importância às suas obrigações realizando-as da melhor maneira possível.</li> <li>↪ Demonstra dedicação e entusiasmo pelas atividades efetuando-as com aprimoramento.</li> </ul>	15,0	
7)	<b>Apresentação o Pessoal</b>	<p>É a maneira do aluno se vestir e se arrumar para o desempenho de sua função. Apresentação o cuidado pessoal adequado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Higiene corporal satisfatória;</li> <li>↪ Unhas curtas, cabelos presos, maquiagem discreta;</li> <li>↪ Uniforme limpo e passado, sapato fechado;</li> <li>↪ Utilização de crachá, dosímetro e material de bolso completo.</li> </ul>	10,0	
8)	<b>Comunicação Oral e interpretação o de solicitações ao serviço radiológico</b>	<p>É a maneira de se expressar na realização de suas atividades profissionais. A comunicação oral de padrão efetivo e profissional é feita de maneira clara e audível, utilizando linguagem apropriada e correta, com conteúdo organizado, pertinente e verdadeiro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Diferenciar as características dos principais exames radiológicos e correlaciona-los com as solicitações de exames.</li> <li>↪ Realizar as Técnicas de anamnese, interpretando a terminologia específica da área.</li> <li>↪ Executar os protocolos, preparação prévia, orientação e preparo psicológico do cliente/paciente para os exames radiológicos no pronto atendimento, unidades de terapia intensiva, centros cirúrgicos e unidades de internação.</li> </ul>	10,0	
<b>Total de pontos</b>			<b>100</b>	

Pouso Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Aluno

Supervisor do Estágio

Diretor