

NORMAS PARA O ESTÁGIO

Estágios

A Instituição entende por estágio a atividade que o aluno realiza em instituições afins com o objetivo de articular teoria e prática de forma sistemática sob orientação e supervisão dos docentes e ou profissionais por eles designados, que avaliarão diariamente cada aluno, observando condutas pessoais e profissionais.

Característica

1. TIPO:

- Curricular: obrigatório (vide matriz curricular).
- O estágio é realizado concomitante e/ou após a conclusão dos conteúdos teóricos. Caso o aluno não realize os estágios em período estabelecido pelo colégio (durante o curso), este tem prazo de dois anos para a sua conclusão e será cobrado valor equivalente as horas de estágio obrigatório, com valor a ser consultado na época da realização do estágio.
- Extracurricular: opcional, com ou sem remuneração, de acordo com convênios e contratos.

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO: os estágios são realizados em instituições conveniadas com o Colégio, sendo estas de caráter Público e Privados.

3. AVALIAÇÃO: as avaliações dos estágios curriculares serão feitas pelos professores, de acordo com as normas preestabelecidas, sendo necessária a frequência de 100% das horas, não havendo recuperação.

4. UNIFORME:

- Roupa branca; calça comprida, camiseta e sapato fechado;
- Jaleco branco com bolsos;
- Crachá de identificação da escola.
- OBS – É proibido o uso de calça Legging

5. MATERIAL DE USO PESSOAL

- Caderneta para anotações
- Caneta azul, preta e vermelha
- Material de bolso
- Pasta de estágio

7. HORÁRIO

- Os horários de estágio são planejados observando se a grade curricular, a especialidade das disciplinas e características da instituição concedente, ocorrendo sempre nos períodos diurno e vespertino, dependendo da etapa.

OBS.:

- O aluno não deve desenvolver técnicas, na qual tenha dúvidas. Antes de aplicá-las, deverá pedir orientação ao supervisor do estágio. Caso ocorra falta grave, o aluno será suspenso do estágio, e aguardará segundas ordens, devendo o supervisor de estágio entrar em contato com a coordenação do colégio imediatamente.
- As ausências só serão toleradas em casos graves e devidamente comprovadas (atestados e/ou declarações), e, mesmo assim, deverão ser repostas.
- Qualquer ocorrência por indisciplina, e comportamento ético profissional, o aluno será suspenso do estágio, e aguardará segundas ordens.
- Comentários, considerações e observações a cerca das atividades desenvolvidas durante os estágios só serão feitas com o professor supervisor, na avaliação dia - dia ou semanal.
- Qualquer intercorrência durante o período de estágio, pedir imediatamente a presença do supervisor para que, junto com o responsável pela unidade possam tomar as atitudes cabíveis ao caso.
- Ao final do estágio, o aluno deverá apresentar a “Pasta de Estágio” devidamente preenchida contendo todos os relatórios vistos e avaliados pelo supervisor, bem como a lista de frequência completamente assinada e com a carga horária conferida.
- Ao final de cada turma de estágio, o supervisor deverá enviar um relatório à Coordenação dos cursos técnicos informando as principais situações de sucesso, bem como, as que precisam de atenção para melhorias.

CONSTITUEM DEVERES DO ESTAGIÁRIO:

- Respeitar as normas e a rotina da Instituição onde será feito o estágio.
- Manter o respeito aos profissionais, funcionários e pacientes da instituição.
- Ser pontual e cumprir rigorosamente os horários estipulados para o estágio.
- Usar o crachá e dosímetro (se for o caso) nas dependências do Hospital, Posto de Saúde, Asilos, Clínicas, Laboratórios ou qualquer instituição parceira.
- Respeitar os padrões éticos e morais de cada profissão.
- Manter os cabelos sempre limpos e amarrados (mulheres), barba feita e cabelos aparados (homens), usar uniforme completo e limpo, não sendo permitidas roupas indecorosas, pintura exagerada ou acessórios desnecessários (adornos).
- Ter sempre a mão o material de uso individual do aluno (caneta, garrote, tesoura, cadernetas, etc.)
- Cumprir a escala de distribuição de serviços.
- Não ausentar da unidade de trabalho sem a ciência e permissão do supervisor de estágio.
- Evitar gastos desnecessários e uso inadequado de material da Instituição concedente.
- O aluno **NÃO** deve desenvolver quaisquer técnicas na qual tenha dúvidas. Antes de aplicá-las, deverá pedir orientação ao supervisor do estágio.
- Caso ocorra falta grave o aluno será suspenso do estágio, e aguardará segunda ordem, devendo o supervisor entrar em contato com a Coordenação.
- As ausências só serão toleradas em casos graves e devidamente comprovadas (atestados e/ou declarações), e, mesmo assim, deverão ser repostas.
- Qualquer ocorrência por indisciplina, e comportamento ético profissional, o aluno será suspenso do estágio, e aguardará segundas ordens.

CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS DURANTE O ESTAGIO:

Adequação dos Conhecimentos Teóricos à Prática	É a maneira pela qual o aluno desenvolve as tarefas durante o estágio, demonstrando conhecimento teórico prático.
Desempenho Técnico	O que se espera é que o aluno demonstre agilidade, responsabilidade e boa qualidade de trabalho.

Iniciativa e Interesse	É o envolvimento comprometido com o desempenho de seu estágio. O aluno demonstra interesse nos resultados daquilo que faz e melhora constantemente o seu desempenho, participa do estágio com boa vontade.
Organização e Economia	É a capacidade do aluno realizar suas tarefas e desenvolvê-las racionalmente. Um trabalho planejado e organizado inclui estabelecimento de prioridades, não acúmulo de tarefas, manutenção e ordem do setor, além da previsão, uso e destino adequado do material.
Ética Profissional	Conduta frente às situações vivenciadas.
Relações Inter - Pessoais	É a maneira do aluno interagir com o cliente, sua família, equipe de trabalho, colegas e docente/supervisor.
Responsabilidade e Motivação	É o compromisso com o qual o aluno desempenha suas atividades no campo de estágio. O aluno responsável respeita horários e datas para a entrega de trabalhos/relatórios, presta cuidados de enfermagem de qualidade aos clientes sob sua assistência.
Postura	É a maneira pela qual o aluno desempenha suas atividades dentro do campo de estágio.
Apresentação Pessoal	É a maneira do aluno se vestir e se arrumar para o desempenho de sua função. Apresentação e cuidado pessoal adequado:
Comunicação Oral	É a maneira de se expressar na realização de suas atividades profissionais. A comunicação oral de padrão efetivo e profissional é feita de maneira clara e audível, utilizando linguagem apropriada e correta, com conteúdo organizado, pertinente e verdadeiro.
Registros de Enfermagem	São feitos de maneira legível, completo, correto, sem rasuras, sucinto, utilizando terminologia apropriada e adequada, com fontes validadas e verificadas.
Disciplina	Foram obedecidos os requisitos de: <ul style="list-style-type: none"> ↪ Pontualidade no horário de chegada, intervalo e saída; ↪ Pontualidade no atendimento das necessidades do paciente; ↪ Frequência (01 falta = -0,5p ; 02 faltas = - 1,0p ; 03 faltas = - 1,5p ; 04 faltas = - 2,0 ; acima de 05 faltas = - 2,5p.